|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МКУ «МЦ Алакуртти»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Шевелев  «31» марта 2021 г. | **СОГЛАСОВАНО:**  Врио главы администрации  сельского поселения Алакуртти  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Зайцев  «31» марта 2021 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**АУКЦИОН**

на право заключения договора аренды недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Алакуртти

(в оперативном управлении МКУ «Многофункциональный центр Алакуртти»)

(открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений)

Лот № 1. Сооружение: комплекс зданий Агродеревни Агропарка Алакуртти

Мурманская область, Кандалакшский муниципальный район, сельское поселение Алакуртти

Российская Федерация

Мурманская область

с.п. Алакуртти

2021

**Извещение о проведении аукциона**

**на право заключения договора аренды недвижимого имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Алакуртти**

**(в оперативном управлении МКУ «Многофункциональный центр Алакуртти»)**

Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр Алакуртти» объявляет открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Алакуртти (оперативном управлении МКУ «Многофункциональный центр Алакуртти»).

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями) (далее – Федеральный закон 135-ФЗ), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ №67).

**Документы основания:** Решение совета депутатов сельское поселение Алакуртти «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района» №530 от 10.06.2019, Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением «МКУ МЦ Алакуртти» на праве оперативного управления, утвержденного Приказом от 10.03.2021 №21, письмо «О согласовании» от 31.03.2021 г. № 257.

* 1. **Организатор аукциона:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Алакуртти» (МКУ «МЦ Алакуртти») |
| Место нахождения: | 184060, Мурманская область, с. Алакуртти, ул. Содружества, д.12 |
| Почтовый адрес: | 184060, Мурманская область, с. Алакуртти, ул. Содружества, д.15 |
| Адрес электронной почты: | mku.mcalakurtti@yandex.ru |
| Номер контактного телефона: | 8 (81533) 53325 |
| Контактное лицо: | Райкова Татьяна Викторовна |

**1.2. Дата начала приема заявок на участие в аукционе –** день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru извещения о проведения аукциона (в соответствии с подп.5 п.114 Приказа №67) – 01 апреля 2021 г.

**1.3. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе –** прием заявок на участие в аукционе прекращается – 22 апреля 2021 года 17 часов.00 мин.

**1.4. Время и место приема заявок - рабочие дни и часы:** понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.), пятница с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.) по адресу: 184060, Мурманская область, Кандалакшский район, с. Алакуртти, ул. Содружества, д.12, Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Алакуртти», кабинет бухгалтерии. Телефон для справок: 8 (81533) 53325.

**1.5. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе -** 23 апреля 2021 года в 11 час. 00 мин. по адресу: 184060, Мурманская область, Кандалакшский район, с. Алакуртти, ул. Содружества, д.12, Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Алакуртти», кабинет бухгалтерии.

**1.6. Дата, время и место проведения аукциона в закрытой форме –** 23 апреля 2021 года в 12 час. 00 мин. по адресу: 184060, Мурманская область, Кандалакшский район, с. Алакуртти, ул. Содружества, д.12, Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Алакуртти», кабинет бухгалтерии.

**1.7. Недвижимое имущество, право пользования которым передаётся по договору аренды. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование, адрес объекта**  **Техническая характеристика объекта аренды** | **Площадь**  **кв.м.** | **Начальная цена ежемесячного платежа за право заключения договора аренды, Арендная плата, в месяц руб.** | **Целевое назначение (объекта аренды)** | **Техническое состояние (объекта аренды)** |
| 1 | Лот № 1 - сооружение: комплекс зданий Агродеревни Агропарка Алакуртти (далее – Объект),  Адрес (местонахождение) Объекта: Российская Федерация, Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти.  Кадастровый номер: 51:19:0050301:31  Год постройки – 2015 год. | 11950 | **65 249,00 руб.** без НДС (в цену не входит плата за страхование Объекта по общепринятым рискам, плата за предоставляемые коммунальные услуги, а также иные расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Объекта) | -Сооружение культуры и отдыха | Состояние Объекта хорошее, Объект пригоден для использования по целевому назначению. |

**1.8. Срок действия договора аренды:**

Лот № 1 – 10 лет.

**Ограничение(обременение) права:** не зарегистрировано.

**1.9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

После размещения настоящего извещения о проведении аукциона любое заинтересованное лицо может получить документацию об аукционе одним из следующих способов:

- скачать документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации сельского поселения Алакуртти (www.alakadm.ru). Документация размещается в режиме свободного доступа одновременно с размещением настоящего извещения о проведении аукциона. При скачивании документации об аукционе на официальном сайте плата не взимается и при этом заинтересованное лицо должно самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими заинтересованными лицами изменений в документацию об аукционе.

- в форме электронного документа на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме и направленного в адрес организатора аукциона по почте, по факсу или доставленного заявителем (его представителем) лично или направленного в адрес организатора аукциона по электронной почте в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения указанного заявления.

Документация об аукционе в форме электронного документа предоставляется без взимания платы. Документация об аукционе в форме электронного документа предоставляется (направляется) заявителю электронной почтой или непосредственно путем записи на электронный носитель, предоставленный заявителем.

Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**1.10. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка:**

Не установлен.

**1.11. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к ним не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. **Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации** – **20 апреля 2021 г.**

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата окончания срока внесения изменений в документацию аукциона – 16 апреля 2021 г.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

**1.12. Отказ от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок. Дата окончания срока отказа от проведения аукциона – 16 апреля 2021 г.

В этом случае:

- извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1. - уведомления об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет всем заявителям в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

**2. Основные положения документации об аукционе.**

**2.1.Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе:**

Заявитель подает заявку по форме, установленной п. 2.3 настоящей документацией об аукционе, которая должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

2.1.1 сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.1.1. настоящей Документации.

2.1.2. При подготовке заявки заявителем должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается № извещения аукциона, № лота, на участие в котором подается данная заявка, наименование физического или юридического лица, которое подает заявку.

Все документы, прилагаемые к Заявке, должны быть подписаны Заявителем или его представителем, а их подпись в установленных случаях заверена печатью. Копии документов, прилагаемых к Заявке, должны быть либо заверены нотариально, либо заверены Заявителем (его представителем) в установленном порядке, либо заверены уполномоченным представителем Организатора аукциона, принимающим заявки, после сличения с оригиналом. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Все документы, представляемые заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка не должна содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных заявителем, такие исправления должны быть парафированы лицом, подписывающим заявку. Сведения, содержащиеся в документах Заявителей, прилагаемых к Заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

При подаче Заявки и при регистрации на аукционе у Заявителя или представителя Заявителя должен быть при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Прилагаемые к принятой Заявке документы и их копии не возвращаются.

К заявке должен быть приложен перечень документов (далее – Перечень). В нем перечисляются все документы, прилагаемые Заявителем к Заявке, с указанием наименования документа, количества листов в каждом документе и количество экземпляров каждого документа. В конце Перечня указывается общее количество документов, указанных в перечне, и общее количество листов во всех прилагаемых документах. Перечень должен быть подписан Заявителем или его полномочным представителем, указанным в Заявке.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, регистрируется организатором аукциона. Заявка подается в единственном экземпляре и по требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки или копию с заявки с указанием даты и времени получения заявки.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путём направления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе на имя организатора аукциона (уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по месту нахождения организатора аукциона непосредственно заявителем (его представителем) или направляется посредством почтовой связи в её адрес). В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом.

**2.2. Требования к участникам аукциона:**

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**2.2.1**. **Требования к объёму, перечню, качеству и срокам выполнения работ (условий), которые необходимо выполнить в отношении Объекта:**

- обязанность арендатора застраховать арендуемое имущество по общепринятым рискам.

- обеспечение санитарно-гигиенических условий санитарным требованиям и нормам.

**2.2.2. Требования к техническому состоянию Объекта, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:**

Объект должен быть возвращён после окончания срока аренды в исправном состоянии (не хуже того состояния и комплектности, в котором они были переданы, с учётом нормативного износа и быть пригодны для дальнейшего использования по целевому назначению без проведения текущего и (или) косметического ремонта.

**2.3. Дата и время проведения осмотра имущества:**

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра Объекта осуществляется по понедельникам с 10-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов местного времени, начиная с 05 апреля 2021 года по 19 апреля 2021 года включительно.

**2.3.1. Дополнительная информация:**

Объект находится в технически исправном и пригодном для использования состоянии.

**2.4. Форма заявки на участие в аукционе**

Организатору аукциона – в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Алакуртти».

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

# на право заключения договора аренды недвижимого имущества,

# находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Алакуртти

# (в оперативном управлении МКУ «Многофункциональный центр Алакуртти»)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Для физического лица****:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать: гражданин, индивидуальный предприниматель или их представитель, доверенное лицо)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полностью Ф.И.О. Заявителя или представителя)*  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(наименование)*  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(когда выдан) (кем выдан)*  место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес места преимущественного пребывания (жительства) или офиса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   *(представителями и доверенными лицами не заполняется)*  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(представителями и доверенными лицами не заполняется)* |
| **действующий(ая)** на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование и реквизиты документа)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(если по доверенности, то указать полностью Ф.И.О. нотариуса, округ, дату удостоверения, № в реестре)*  от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полностью Ф.И.О. представляемого (Заявителя))*  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(наименование)*  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(когда выдан) (кем выдан)*  место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес места преимущественного пребывания (жительства) или офиса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Для юридического лица:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(организационно-правовая форма Заявителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фирменное наименование, наименование Заявителя)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/** | КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать: должность или представитель) (полностью Ф.И.О. представителя Заявителя)*  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(наименование)*  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(когда выдан)* *(кем выдан)*  место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующий от имени юридического лица на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(в силу закона, учредительных документов или на основании доверенности или иного документа - наименование и реквизиты документа)* |

изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества и ознакомившись с информацией об имуществе, в отношении которого проводится аукцион (лот), и условиями проведения аукциона:

**1. Подтверждает свое согласие принять участие** в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лот № \_\_\_\_\_) на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Алакуртти (оперативном управлении МКУ «Многофункциональный центр Алакуртти») недвижимого имущества: комплекс зданий Агродеревни Агропарка Алакуртти, общей площадью 11950 квадратных метров, адрес (местонахождение): Российская Федерация, Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти (кадастровый номер 51:19:0050301:31), для использования под:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретное целевое назначение)

**и обязуется:**

1. соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, размещенном на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации сельского поселения Алакуртти;
2. использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;

3. заключить с организатором аукциона – МКУ «Многофункциональный центр Алакуртти» договор аренды в срок, установленный в документации об аукционе, при признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сокращенное наименование заявителя)*

победителем аукциона или в случае, если победитель аукциона будетпризнан(о) уклонившимся от заключения договора или организатор аукциона примет решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона, а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет признан(о) участником аукциона, который сделал

*(указать сокращенное наименование заявителя)*

предпоследнее предложение о цене договора, а также в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единственным участником аукциона.

*(указать сокращенное наименование заявителя)*

**2. Подтверждает,** что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сокращенное наименование заявителя)*

* относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления, и соответствует требованиям, установленными статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствует требованиям, установленным частями 1 - 3 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть);
* не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3. Заявляет об отсутствии в отношении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сокращенное наименование заявителя)*

решения о ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4. Соглашается**, что при признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единственным участником аукциона,

*(указать сокращенное наименование заявителя)*

победителем аукциона, или в случае, если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора или организатор аукциона примет решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет признан(о) участником аукциона, который сделал предпоследнее *(указать сокращенное наименование заявителя)*

предложение о цене договора, и в случае уклонения или прямого отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от заключения договора аренды в установленные сроки, сумма *(указать сокращенное наименование заявителя)*

внесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задатка не возвращается.

*(указать сокращенное наименование заявителя)*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных им в представленных документах и информации.

**Приложения**: \_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах, согласно приложенному перечню.

**Заявитель** (его полномочный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М. П.

**Форма предложения о цене объекта**

**(прикладывается к заявке в запечатанном конверте)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего предложение о цене приобретаемого имущества)

изучив извещение и проект договора аренды недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**выражаю свое согласие на заключение договора аренды с ценой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей

*(цена указывается числом и прописью, в случае разночтения, цена принимается прописью)*

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в аукционе

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать: гражданин, индивидуальный предприниматель,*

*организационно-правовая форма юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, прилагаемых к заявке**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(*наименование документа*)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(*наименование документа*)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(*наименование документа*)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(*наименование документа*)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(*наименование документа*)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(*наименование документа*)

**ИТОГО**: \_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ л.

**Заявитель** (его полномочный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М. П.

Дата

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества**

Перед заполнением Заявки рекомендуется ознакомиться с документацией об аукционе в полном объёме и осмотреть имущество, в отношении которого проводится аукцион на право заключения договора аренды.

Сведения, вносимые в заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – Заявка), могут быть вписаны (внесены) от руки или с использованием средств вычислительной техники с последующей распечаткой.

На Заявке Заявитель ставит дату заполнения заявки и указывает сведения о себе.

**1.**При заполнении заявки ***индивидуальным предпринимателем*** ***и иным физическим лицом,*** индивидуальный предпринимательифизическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заполняют **первую треть Заявки**, обозначенную ***«Для физического лица:».***

**2.** При заполнении заявки ***представителем (доверенным лицом)*** индивидуального предпринимателя или иного физического лица, представитель (доверенное лицо) индивидуального предпринимателя или иного физического лица заполняет первую треть Заявки, обозначенную ***«Для физического лица:»***, и вторую треть Заявки.

В первой трети Заявки представитель (доверенное лицо) обязательно указывает, что он представитель (доверенное лицо) физического лица или индивидуального предпринимателя.

Во второй трети Заявки **представитель** (доверенное лицо) обязательно должен указать наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (доверенное лицо); если он действует на основании доверенности, то указывает: фамилию, имя и отчество (полностью) нотариуса, нотариальный округ, дату удостоверения доверенности и № в реестре.

**3.** При заполнении заявки **юридическим лицом или представителем** юридического лица, заполняется третья треть Заявки, обозначенная ***«Для юридического лица:».***

Представитель юридического лица обязательно должен указать наименование должности (если представитель является должностным лицом юридического лица) или указание на то, что данное лицо является представителем (если представитель не является должностным лицом юридического лица) и полностью фамилию, имя и отчество лица (представителя), действующего от имени юридического лица, а так же наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель юридического лица (в силу закона, учредительных документов или на основании доверенности или иного документа); если он действует на основании нотариально удостоверенной доверенности, то указывается: фамилию, имя и отчество (полностью) нотариуса, нотариальный округ, дату удостоверения доверенности и № в реестре.

Заявитель декларирует:

- если Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления, то ставит галочку в квадрате первого абзаца пункта 2 заявки и производит подчеркивание слов: «субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления, и соответствует требованиям, установленными статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- если Заявитель относится к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, то ставит галочку в квадрате первого абзаца пункта 2 заявки и производит подчеркивание слов: «организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствует требованиям, установленным частями 1 - 3 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- если не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами местного самоуправления или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, то ставит галочку в квадрате второго абзаца пункта 2 заявки.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** **отказ Заявителя декларировать свое соответствие требованиям к участникам аукциона (в том числе не заполнение данного раздела Заявки), в случае если участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, является основанием для отказа в допуске такого Заявителя к участию в аукционе.**

Заявитель должен указать банковские реквизиты расчётного или лицевого счёта, на который в установленных случаях надлежит вернуть задаток (**ВНИМАНИЕ: задаток может быть возвращён только на тот счёт, с которого он был перечислен на указанный в документации об аукционе счёт для внесения задатков**).

**2.5. Допуск заявителей к участию в аукционе**

Решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе принимает аукционная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества.

**2.6. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:**

1) непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п.2.2 Документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона - ***требование не установлено***;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" - ***требование не установлено***;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.6.1. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

2.6.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 2.1.1. Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**2.7. Рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящей Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует заявитель, и (или) которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**2.8. Место, дата и время проведения аукциона:**

23 апреля 2021 года в 12 час. 00 мин. по адресу: 184060, Мурманская область, с. Алакуртти, ул. Содружества, д.12, Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Алакуртти», кабинет бухгалтерии**.**

Предложения участников аукциона об арендной плате за аренду муниципального имущества подаются в запечатанных конвертах одновременно с предоставлением заявки.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, соответствие документов и сведений аукционной документации, ценовое предложение участника аукциона об арендной плате. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Торги с закрытой формой предоставления предложений о цене приобретения имущества проводятся путем сравнения предложений о цене приобретения имущества, поступивших от участников аукциона до времени, указанного в сообщении о проведении аукциона.

При равенстве двух и более предложений об арендной плате на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

В случае, если аукцион будет признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении аукциона.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

1. **Заключение договора** (приложение №1 к документации об аукционе)

**3.1. Плата по договору:**

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) по Лоту № 1 (ежемесячный арендный платеж) – **65 249,00 руб. без НДС** (в цену не входит плата за страхование Объекта по общепринятым рискам, плата за предоставляемые коммунальные услуги, а также иные расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Объекта) руб. в месяц.

Цена договора (цена лота), включаемая в договор аренды – цена договора (цена лота), предложенная победителем аукциона.

Плата за право пользования Объектом (арендная плата) вносится в денежной форме в валюте Российской Федерации ежемесячно за каждый месяц вперед до пятого числа оплачиваемого месяца на счет, указанный в договоре аренды.

Помимо арендной платы Арендатор ежемесячно оплачивает:

плату за предоставляемые коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализация) и стоки, теплоснабжение, электроснабжение), вывоз и размещение/утилизацию твёрдых бытовых отходов, техническое, санитарно-техническое и электротехническое обслуживание Объекта и относящихся к нему инженерных сетей, содержание общего имущества комплекса зданий Объекта, обслуживание охранной и пожарной сигнализации, в соответствии с договорами, заключенными с организациями, оказывающими данные услуги.

**3.2. Порядок пересмотра цены договора:**

Размер арендной платы, определенный по результатам торгов, не может быть менее ставки, определенной в соответствии с Порядком расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Цена заключенного договора (размер арендной платы) может быть увеличена Арендодателем в бесспорном и одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год и при условии письменного извещения Арендатора за месяц до вступления изменений в силу. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в связи с изменением уровня инфляции – ежегодно путем умножения размера арендной платы на коэффициент инфляции по Мурманской области (индекс потребительских цен) за предшествующий финансовый год (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

Арендная плата не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения. Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

**3.3. Срок договора**

**Срок договора аренды по лоту №1 – 10 лет**.

По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

**3.4. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона:**

Арендодатель передает во временное владение и пользование Имущество Арендатору по акту приема-передачи в течение 5 дней с даты подписания Договора.

**3.5. Обеспечение исполнения договора**: не установлено.

**3.6 Заключение договора по результатам аукциона:**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, не ранее 10 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru. и не позднее 20 дней со дня проведения торгов.

Приложение №1

к извещению об аукционе

**ПРОЕКТ ДОГОВОРа АРЕНДЫ**

**ДОГОВОР №  *\_\_\_\_\_\_ ар/2021* АРЕНДЫ**

с. Алакуртти «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Алакуртти», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице директора Шевелева Валерия Олеговича, действующего на основании Устава, в отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Стороны), на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ аукциона № \_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды (Приложение №1) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное пользование за плату сооружение: **комплекс зданий Агродеревни Агропарка Алакуртти**, общей площадью 11950 квадратных метров, адрес (местонахождение): Российская Федерация, Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти (кадастровый номер 51:19:0050301:31) (далее – Объект), а Арендатор обязуется использовать Объект на условиях настоящего Договора и возвратить Объект Арендодателю по окончанию срока аренды.

1.2. Объект предоставляется в аренду Арендатору для использования по целевому назначению – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уточняется в соответствии с Заявкой участника, признанного победителем аукциона, или Заявкой единственного участника).

1.3. Объект передаётся в состоянии, пригодном для нормальной эксплуатации по его целевому назначению. Арендатор не имеет претензий к техническому состоянию Объекта.

1.4. Передаваемый в аренду Объект находится в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр Алакуртти». Передача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него. Объект не обременен правами третьих лиц.

1.5. Начало срока аренды определяется моментом передачи Объекта Арендатору.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Арендодатель обязан:**

2.1.1. В пятидневный срок со дня подписания Договора передать Объект Арендатору по передаточному акту. В акте должно быть указано техническое состояние Объекта на момент его передачи (Приложение № 2).

2.1.2. Поддерживать Объект в состоянии, пригодном для использования по назначению, производить текущий ремонт Объекта за счёт собственных средств.

* + 1. Принять возвращаемый Арендатором Объект по передаточному акту не позднее пяти дней с установленной даты расторжения Договора.
    2. Письменно предупредить Арендатора об изменении размера арендной платы в соответствии с пунктами 4.5. и 4.6. Договора в срок не позднее одного месяца до вступления изменения в силу.
    3. Обеспечить возможность реализации Арендатором, надлежащим образом, исполнявшим свои обязанности, преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок при прочих равных условиях перед другими лицами в порядке, предусмотренном действующим гражданским и антимонопольным законодательством Российской Федерации.
    4. В случае неоднократных нарушений Арендатором условий Договора в течение срока его действия письменно известить Арендатора не менее чем за 2 (два) месяца до окончания срока Договора о том, что тот не имеет права на заключение договора аренды на новый срок.
    5. Не позднее, чем за 2 (два) месяца уведомить Арендатора о предстоящей дате расторжения Договора в соответствии с пунктом 7.5 Договора.
  1. **Арендатор обязан:**

2.2.1. В пятидневный срок со дня подписания Договора принять Объект по передаточному акту.

2.2.2. В срок 1 месяц с момента приема Объекта по передаточному акту за счет собственных средств в установленном законом порядке зарегистрировать Договор в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

* + 1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в размере и в сроки, предусмотренные Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.
    2. В 15-дневный срок с момента передачи Объекта заключить с соответствующими организациями договоры на оказание коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализация) и стоки, теплоснабжение), услуг по энергоснабжению, обслуживанию охранной и пожарной сигнализации, услуг электросвязи и радиотрансляции, вывозу и размещению (утилизации) твердых бытовых отходов и уборке прилегающей территории, и предоставить Арендодателю их копии.
    3. В 15-дневный срок с момента передачи Объекта заключить с соответствующей организацией, осуществляющей обслуживание инженерных сетей здания, в котором расположен Объект, договор на техническое, санитарно-техническое и электротехническое обслуживание Объекта и относящихся к нему инженерных сетей, содержание общего имущества здания.
    4. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги, оказанные в соответствии с договорами, указанными в пункте 2.2.2 и 2.2.3. Договора.
    5. Использовать Объект в соответствии с условиями Договора и разрешенным использованием Объекта, поддерживать Объект в исправном состоянии, не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Объекта и экологической обстановки как на Объекте, так и на прилегающей территории.
    6. Нести расходы по содержанию Объекта и своевременно за свой счет производить текущий и косметический ремонт, профилактическое обслуживание и ремонт инженерных коммуникаций и оборудования в пределах арендуемого Объекта.
    7. Не сдавать Объект, как в целом, так и частично в субаренду (поднаем), не предоставлять Объект в безвозмездное пользование и не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам (перенаем) без письменного согласия Арендодателя*.*
    8. Не отдавать арендные права по Договору в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ или паевого взноса в производственный кооператив.
    9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя никаких перепланировок и переоборудования Объекта, а также других неотделимых улучшений Объекта. Все неотделимые улучшения Объекта, произведенные Арендатором, передаются в муниципальную собственность.
    10. Устранять за свой счет последствия аварий и повреждений, если в их наступлении установлена вина Арендатора.
    11. Обеспечивать беспрепятственный допуск Арендодателя к Объекту для осуществления контроля за использованием Объекта по целевому назначению в соответствии с условиями Договора и эксплуатационными требованиями.
    12. Обеспечивать немедленный и беспрепятственный допуск в случае аварии или в заранее согласованные сроки для технического обслуживания и профилактического ремонта работникам организаций, обслуживающих инженерные коммуникации здания, в котором расположен Объект.
    13. В ходе эксплуатации Объекта соблюдать требования экологической и пожарной безопасности, санитарного содержания Объекта и прилегающей территории.

Выполнять предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора, Госсанэпиднадзора и других контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора и ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку на прилегающей территории, в установленные в таких предписаниях сроки.

Назначить лицо, ответственное за пожарную безопасность на Объекте, проведение инструктажа по пожарной безопасности и предоставить Арендодателю копию документа о его назначении.

* + 1. Застраховать Объект по общепринятым рискам (пожар, механические повреждения, повреждения водой, взрыв, стихийные бедствия) в одной из страховых организаций.
    2. Не позднее, чем за 2 (два) месяца письменно уведомить Арендодателя о намерении досрочно расторгнуть Договор или о сдаче Объекта по истечению срока Договора.
    3. По истечению срока Договора, в случае отсутствия намерения Арендатора заключить Договор на новый срок, а также при досрочном освобождении Объекта, в 5-дневный срок передать Объект Арендодателю по передаточному акту в том состоянии и комплектности, в котором он был передан, с учетом нормативного износа и произведенных перестроек, переделок и улучшений, неотделимых без вреда для Объекта и в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению без проведения текущего и (или) косметического ремонта.
    4. Возместить Арендодателю убытки, если при возврате Объекта будут обнаружены и отражены в передаточном акте недостатки, свидетельствующие об ухудшении Объекта, причина появления которых не связана с нормативным износом.
    5. При расторжении Договора предоставить Арендодателю документы, подтверждающие отсутствие задолженности Арендатора по оплате коммунальных услуг и прочих эксплуатационных затрат по содержанию Объекта, согласованные с организациями, оказывающими данные услуги.
    6. Не позднее, чем за 2 (два) месяца до истечения срока действия Договора, письменно уведомить Арендодателя о своем намерении заключить или не заключать договор аренды на новый срок.

1. **ПРАВА СТОРОН**

**3.1.Арендодатель имеет право:**

3.1.1. Посещать Объект в целях осуществления контроля за использованием Объекта и обеспечением его сохранности, а также контроля за техническим, санитарным и противопожарным состоянием Объекта, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Арендатора.

3.1.2. Если Арендатор не возвратил Объект Арендодателю или возвратил его не в обусловленный Договором срок, потребовать внесения арендной платы за все время просрочки выполнения данного обязательства. В случае, если полученная таким образом арендная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков от указанных действий Арендатора, Арендодатель вправе потребовать их возмещения.

3.1.3. Потребовать от Арендатора возмещения убытков, если при возврате Объекта будут обнаружены недостатки, не отраженные в передаточном акте, составленном при заключении Договора, свидетельствующие об ухудшении Объекта, и причина появления которых не связана с нормативным износом Объекта.

3.1.4. В случае неоднократных нарушений Арендатором существенных условий Договора:

- не заключать с таким Арендатором договор на новый срок;

- расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном пунктами 2.1.7, 7.5 Договора.

* 1. **Арендатор имеет право:**
     1. Истребовать от Арендодателя Объект, не предоставленный в срок по Договору, и потребовать возмещения убытков, причиненных несвоевременной передачей Объекта либо потребовать расторжения Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.
     2. При обнаружении недостатков Объекта, полностью или частично препятствующих пользованию им, в случае невыполнения Арендодателем своей обязанности по производству капитального ремонта, Арендатор вправе по своему выбору:
* произвести капитальный ремонт, вызванный неотложной необходимостью, и взыскать с Арендодателя стоимость ремонта;
* потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Объекта, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Объекта;
* потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков.
  + 1. После получения письменного согласия Арендодателя произвести капитальный ремонт Объекта, вызванный неотложной необходимостью.
    2. Изъять произведенные за свой счет улучшения, отделимые без вреда от Объекта, по истечению срока Договора, а также при досрочном прекращении его действия.
    3. Преимущественное перед другими лицами при прочих равных условиях право на заключение договора аренды на новый срок в порядке, предусмотренном действующим гражданским и антимонопольным законодательством Российской Федерации, при условии исполнения надлежащим образом своих обязательств по Договору в течение всего периода его действия.
    4. Досрочно расторгнуть Договор, уведомив Арендодателя о своем намерении в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты расторжения Договора.

1. **АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. На основании протокола аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_, стоимость ежемесячной арендной платы устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (без учёта НДС) . Размер арендной платы может быть пересмотрен не чаще одного раза в год и не раньше, чем через 12 месяцев с даты заключения настоящего договора. Размер арендной платы может быть увеличен, но не более, чем на процент инфляции от предыдущего размера арендной платы.

4.2. Арендатор ежемесячно, до 5-го числа оплачиваемого месяца оплачивает:

* + 1. Арендную плату **в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в месяц** (без учёта НДС) за каждый месяц вперед. Расчёт размера ежемесячной арендной платы и график платежей прилагается (Приложение №3).

Арендная плата, уплачиваемая в денежной форме, перечисляется Арендатором в местный бюджет. **ИНН/КПП 5102003426/510201001**

**УФК по Мурманской области (МКУ «МЦ Алакуртти» л/с 04493D01390)**

**к/сч. 40102810745370000041**

**р/сч. 03100643000000014900**

**ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Мурманской области г.Мурманск**

**БИК 014705901**

**КБК 00111105035100000120 ОКТМО 47608403**.

* + 1. Плату за услуги, указанные в пункте 2.2.4 и 2.2.5 Договора – в соответствии со счетами, выставляемыми организациями, оказывающими данные услуги.
  1. Отсутствие графиков платежей не является основанием для невнесения Арендатором арендной платы.
  2. Размер арендной платы не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.
  3. Размер арендной платы может быть увеличен Арендодателем в бесспорном и одностороннем порядке, но не чаще одного раза в течение текущего календарного года в соответствии с п.4.1. и при условии письменного извещения Арендатора за месяц до вступления изменений в силу.
  4. Изменение арендной платы производится:

- в соответствии с дополнительным соглашением к Договору:

- на основании данных текущей инвентаризации, произведенной организацией, уполномоченной на производство таких работ и соответствующего отчета об оценке рыночной стоимости годовой (месячной) арендной платы за Объект, за исключением случаев, в которых размер арендной платы может быть уменьшен.

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными актами сельского поселения Алакуртти– в соответствии с извещениями Арендодателя.

4.7. Стоимость неотделимых улучшений Объекта (в том числе работ по капитальному ремонту и реконструкции Объекта), произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законом и Договором.

4.8. В случае неоднократного (два раза и более) неисполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы Арендодатель вправе направить Арендатору письменное предупреждение о необходимости погасить задолженность и потребовать досрочного внесения арендных платежей за два срока подряд, при этом Арендатор обязан внести арендные платежи в течение 15 дней с момента получения такого предупреждения.

4.9. Не использование Объекта Арендатором не может служить основанием для отказа Арендатора в оплате арендной платы и платы за услуги, указанные в пункте 2.2.4 Договора.

4.10. Расходы по оформлению и государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в полном объеме несет Арендатор.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

* 1. В случае несвоевременного перечисления арендной платы, за каждый день просрочки Арендатор уплачивает неустойку (пени) в размере 0,15 (ноль целых и пятнадцать сотых) процента, начисляемых на сумму не перечисленной арендной платы.
  2. В случае использования Объекта не в соответствии с пунктом 1.2 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере пятикратной месячной арендной платы по Договору.
  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.6. – 2.2.17. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5 (пять) процентов от суммы годовой арендной платы, действующей на дату предъявления требования об оплате неустойки.
  4. В случае несвоевременного возврата Объекта Арендодателю, предусмотренного пунктом 2.2.18 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время просрочки исполнения данного обязательства и неустойку в размере 0,3 (ноль целых и три десятых) процента от суммы годовой арендной платы, действующей на дату окончания договора аренды, за каждый день задержки возврата Объекта. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, Арендодатель имеет право потребовать их возмещения.
  5. В случае оставления Объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю стоимость лежащего на его обязанности ремонта Объекта, если такой ремонт не был произведен Арендатором в течение срока аренды.
  6. Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта при заключении Договора или передаче Объекта в аренду.
  7. Лицо, виновное в возникновении аварии, приведшей к неисправности или гибели Объекта, обязано осуществить его необходимый ремонт или восстановление.

Если Объект пришел в негодность в силу форс-мажорных обстоятельств, или виновное в аварии лицо установить не удалось, понесенный ущерб возмещается страховой организацией в соответствии с договором страхования.

В случае, когда Арендатор заключил договор страхования на страховую сумму, при которой выплата страхового возмещения не покрывает реального ущерба, Арендатор за счет собственных средств производит доплату до полного возмещения ущерба.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Стороны имеют право вносить в Договор необходимые изменения и дополнения, вытекающие из действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Мурманской области и актов муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района Мурманской области. При исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением изменения цены договора (размера арендной платы), предусмотренного в пунктах 4.5, 4.6. Договора.
   2. Внесение изменений и дополнений в условия Договора производится только на основании письменного предложения одной из Сторон.

Предложение о внесении изменений и дополнений должно быть рассмотрено и вынесено по нему мотивированное решение не позднее 30 дней с момента получения его другой Стороной.

* 1. Изменения и дополнения к Договору могут вноситься только по результатам взаимного соглашения Сторон, оформленного в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора (в случае заключения долгосрочного договора - подлежащего государственной регистрации в установленном законом порядке). Условия дополнительного соглашения об изменении Договора распространяются на отношения, возникшие с даты, указанной в таком соглашении.
  2. В случае направления одной из Сторон предложения о внесении изменений в Договор, действие Договора продолжается на прежних условиях до момента подписания дополнительного соглашения об изменении Договора или до даты, указанной в таком соглашении.
  3. В случае изменения юридического (почтового) адреса, руководителя, наименования, организационно-правовой формы, обслуживающего банка и т.п., Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок.

Неисполнение Сторонами настоящего пункта лишает их права ссылаться на то, что предусмотренные Договором и направленные им предписания, уведомления, сообщения не получены и вследствие этого не исполнены.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**
   1. Договор заключен сроком на 10 лет с момента передачи Объекта по передаточному акту и вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. При этом стороны договорились, что действие Договора распространяется на отношения, возникшие с момента передачи Объекта Арендатору по передаточному акту.
   2. Действие Договора прекращается после надлежащего исполнения обязательств по Договору (передачи Объекта Арендодателю, производства всех расчетов между Сторонами и т.п.). Прекращение Договора не освобождает Стороны от необходимости исполнения обязательств по Договору.
   3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.
   4. Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Объектом с существенным нарушением условий Договора или назначения Объекта либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает Объект;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

- не производит капитального ремонта Объекта в установленные Договором сроки, а при отсутствии их в Договоре – в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования или Договором производство капитального ремонта является обязанностью Арендатора.

* 1. Договор может быть без обращения в суд расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке, и Арендатор – выселен:
     1. в случаях, когда Арендатор однократно:

- внес арендную плату не в полном объеме, установленном Договором, независимо от их последующего внесения;

- не внес арендную плату в срок, установленный Договором, независимо от их последующего внесения;

- не внес плату за вывоз и размещение твердых бытовых отходов, плату за коммунальные и иные услуги по содержанию Объекта, независимо от их последующего внесения;

- не выполнил предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора, Госсанэпиднадзора и иных контролирующих органов, связанные с порядком использования и содержания Объекта;

- без письменного согласования Арендодателя сдал Объект (или его часть) в субаренду (или иное пользование) третьим лицам.

* + 1. при принятии органами местного самоуправления решения об использовании Объекта в интересах сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
  1. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора, как в судебном, так и внесудебном порядке, только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.
  2. Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендатора в случаях, когда:

- Арендодатель не предоставляет Объект в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Объектом в соответствии с условиями Договора или разрешенным использованием Объекта;

- переданный Арендатору Объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта при заключении Договора;

- Арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт Объекта в установленные Договором сроки, а при отсутствии их в Договоре - в разумные сроки;

- Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Договора, разрешаются ими путем переговоров.
   3. В случае недостижения Сторонами взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) отношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, должна в течение 3-х рабочих дней направить другой стороне извещение о возникновении препятствия и его влиянии на исполнение обязательств по Договору и представить для их подтверждения документ, выданный уполномоченным на это органом.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из сторон и у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  **Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Алакуртти»**  Юрид./почт. адрес: 184060, Мурманская область, г. Кандалакша, с. Алакуртти, ул. Содружества, д.15  Тел. Факс: 8(81533) 53-325  ИНН/КПП 5102003426/510201001  ОГРН 1165190058560  ОКПО 03624089  ОКТМО 47608403101  ОКВЭД 90.04.2  УФК по Мурманской области (МКУ «МЦ Алакуртти» л/с 04493D01390)  р/с 40101810040300017001  ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК Г. МУРМАНСК  БИК 044705001  Email: [mku.mcalakurtti@yandex.ru](mailto:mku.mcalakurtti@yandex.ru)  Директор МКУ «МЦ Алакуртти»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.О. Шевелев/  М.П. | **АРЕНДАТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**К Договору прилагаются:**

Приложение № 1. Протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (или его копия).

Приложение № 2. Передаточный акт.

Приложение № 3. Расчет размера ежемесячной арендной платы с графиком платежей (на календарный год).

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ**  Директор МКУ «МЦ Алакуртти»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.О. Шевелев/  м.п. | **АРЕНДАТОР (ОТ АРЕНДАТОРА)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 2

к договору аренды

№ *\_\_\_\_ар/202\_* от \_\_.\_\_.202\_\_

**Передаточный акт**

с.п. Алакуртти «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды   
№ \_\_\_\_\_\_ ар/20\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ **Арендодатель** в лице директора Шевелева Валерия Олеговича, действующего на основании Устава, передал, а **Арендатор** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принял сооружение: комплекс зданий Агродеревни Агропарка Алакуртти, общей площадью 11950 квадратных метров, адрес (местонахождение): Российская Федерация, Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти (кадастровый номер 51:19:0050301:31) (далее – Объект).

**Техническое состояние Объекта:**

**Год постройки:** 2015 г.

В результате осмотра техническое состояние строительных конструкций и инженерного оборудования объекта оценено следующим образом:

**Конструктивные элементы сооружения:**

1. **Фундамент:** бутобетонный ленточный.

состояние: хорошее.

необходимо выполнить: -------

**2. Стены:** ОСБ плита по деревянному каркасу с утеплением, обшитые сайдингом.

состояние: хорошее.

необходимо выполнить: -------

1. **Перекрытия:** деревянные отепленные.

состояние: хорошее.

необходимо выполнить: -------

1. **Кровля:** металлочерепица по деревянной обрешетке.

состояние: хорошее

необходимо выполнить: -------

1. **Проемы (оконные и дверные):**

**оконные:** ПВХ-профиль.

состояние: хорошее.

необходимо выполнить:--------

**дверные:** металлические, ПВХ-профиль.

состояние: хорошее.

необходимо выполнить: ---------

1. **Внутренняя отделка:**

* **полы:** дощатые, линолеум,керамическая плитка.

состояние: хорошее.

необходимо выполнить: ------

* **стены:** оклейка обоями, окраска керамическая плитка.

состояние: хорошее.

необходимо выполнить: -----------------.

* **потолок:** подвесной по системе Knauf.

состояние: хорошее.

необходимо выполнить: -----------------.

1. **Инженерное оборудование и сети:**

* **хозяйственно-питьевое водоснабжение:** есть.

состояние: рабочее.

необходимо выполнить: -------

* **горячее водоснабжение:** есть.

состояние: рабочее.

необходимо выполнить: -------

* **канализация:** есть.

состояние: рабочее.

необходимо выполнить: -------

* **сантехническое оборудование:** есть.

состояние: рабочее.

необходимо выполнить:-------

* **электроснабжение и электрооборудование:** есть.

состояние: рабочее.

необходимо выполнить: ------

* **газоснабжение:** нет.

состояние: -------

необходимо выполнить: -------

* **удаление мусора:** самовывоз, по договору с региональным оператором.

состояние: рабочее.

необходимо выполнить: -------

* **приборы учета (показания приборов учета):**
* **электроэнергии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **состояние:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* показания приборов учета: \_\_\_\_\_\_
* **холодной воды:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **состояние:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* показания приборов учета: \_\_\_.
* **горячей воды:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* **состояние:** \_\_\_\_\_
* показания приборов учета:\_\_\_\_
* **тепловой энергии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* **газа:** нет.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Техническое состояние Объекта Арендатору известно. Объект пригоден для его нормальной эксплуатации по целевому назначению. Претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является неотъемлемым приложением договора № \_\_\_\_\_\_ ар/202\_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ аренды.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕДАЛ**  Директор МКУ «МЦ Алакуртти»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.О. Шевелев/  м.п. | **ПРИНЯЛ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 3 к договору аренды

№ \_\_\_\_ар/202\_ от \_\_\_.\_\_\_.2021

**РАСЧЕТ**

**размера ежемесячной арендной платы**

**(на календарный год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Определенная по результатам аукциона ежемесячная арендная плата (цена договора) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | руб. |

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

Размер платежей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рассчитывается пропорционально количеству дней с момента передачи Объекта Арендатору по передаточному акту.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_.\_\_.20\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_.\_\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_.\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_\_\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_.\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_.\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_.\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_.\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_.\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_.\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_.\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |
|  | \_\_.\_.20\_\_ | - | *\_\_\_\_\_* | руб. | (АП за Объект) |

Размер платежей в 2022-2031 гг. подлежит пересмотру в соответствии с ежегодной индексацией арендной платы, предусмотренной п. 4.1. Договора.

Арендодатель Арендатор