****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АЛАКУРТТИ**

**КАНДАЛАКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «11» июля 2022 года № 859

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и заслушивания ежегодного отчета Главы администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации**

На основании части 11.1 статьи 35 и части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Алакуртти Кандалакшского муниципального района Мурманской области,

на основании открытого голосования

Совет депутатов муниципального образования

сельское поселение Алакуртти

Кандалакшского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и заслушивания ежегодного отчета Главы администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации согласно Приложения.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Алакуртти - наша земля» и на официальном сайте сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

сельское поселение Алакуртти

Кандалакшского муниципального района А.П. Самарин

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение Алакуртти

Кандалакшского муниципального района

от 11.07.2022 № 859

**Положения о порядке предоставления и заслушивания ежегодного отчета Главы администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Алакуртти Кандалакшского муниципального района Мурманской области.

1.2. Положение устанавливает структуру, порядок представления в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района (далее – Совет депутатов), заслушивания Советом депутатов ежегодного отчета Главы администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района (далее – Глава администрации) о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

отчет – документ (совокупность документов) о результатах деятельности Главы администрации за отчетный период, представляемый в Совет депутатов в письменной и электронной форме, который озвучивается Главой администрации на заседании Совета депутатов;

отчетный период – период деятельности Главы администрации по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, равный календарному году, за который предоставляется отчет.

2. Структура отчета Главы администрации

2.1. Ежегодный отчет Главы администрации должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы администрации включает следующие разделы:

Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление правотворческой инициативы;

Раздел 3. Деятельность Главы администрации по решению вопросов, поставленных перед главой администрации Советом депутатов, достигнутые результаты.

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

Раздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным образованием

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы администрации муниципального образования:

- за период, предшествующий отчетному;

- за отчетный период;

- планируемые в следующем за отчетным периоде.

3. Предоставление Главой администрации Отчета в Совет депутатов

3.1. Отчет Главы администрации представляется в Совет депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность главы администрации.

Последующие ежегодные отчеты Главы администрации представляются в Совет депутатов не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении районного бюджета за предыдущий год.

3.2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3.3. Отчет Главы администрации не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется Аппаратом Совета депутатов депутатам, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

3.4. Не позднее, чем за десять календарных дней до заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчета, Главе администрации в письменной форме направляется перечень вопросов и предложений, поступивших от депутатов.

3.5. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы администрации.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы администрации.

5. Заслушивание Советом депутатов отчета Главы администрации

5.1. Отчет Главы администрации заслушивается Советом депутатов на очередном заседании не позднее месяца с даты его представления и регистрации.

5.2. Заслушивание отчета Главы администрации проходит на открытом заседании Совета депутатов. Отчет представляется Главой администрации лично.

5.3. При оценке деятельности Главы администрации депутаты Совета депутатов руководствуются:

- приоритетностью направлений деятельности Главы администрации;

- целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы администрации.

5.4. По итогам рассмотрения Отчета Главы администрации Советом депутатов принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.5. Решение Совета депутатов о ежегодном Отчете Главы администрации вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению в сети «Интернет».