Приложение №1

Утверждено

распоряжением администрации

сельского поселения Алакуртти

Кандалакшского района

от «17» сентября 2021 г. № 19

План

основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации

сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района на 2021 – 2023 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1.  | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства в сфере противодействия коррупции с целью выявления изменений и своевременного их учета  | по мере необходимости | ответственные за разработку НПА |
| 2. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в связи с изменениями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции | постоянно | ответственные за разработку НПА  |
| 3. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | постоянно | Глава администрации |
| 4. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, подведомственными муниципальными учреждениями по вопросами противодействия коррупции | постоянно | Глава администрации |
| 5. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 г. | в 2023 | Глава администрации |
| 6. | Ежегодный анализ эффективности реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции | 4 квартал | Глава администрации |
| 7. | Направление в Министерство юстиции Мурманской области предложений в проект плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области  | при наличии  | Глава администрации |
| 8 |  Подготовка и предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | председатель Комиссии |
| **II. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** |
| 1 | Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Мурманской области | 1 квартал | Глава администрации |
| 2. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Мурманской области | по мере поступления | Глава администрации |
| 3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Мурманской области | при поступлении на муниципальную службу | Глава администрации |
| 4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на официальном сайте  | в соответствии с действующим законом | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 5 | Осуществление мероприятий по кадровому укреплению администрации и подведомственных администрации учреждений | в течение всего периода | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | постоянно | Глава администрации, специалист по кадровой работе |
| 7 | Проведение совещаний (семинаров) с муниципальнымислужащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений с целью формирования представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными правонарушениями | ежеквартально |  Глава администрации |
| 8 | Отчет о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально |  председательКомиссии |
| 9 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений | ежеквартально | Глава администрации   |
| 10 | Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности | постоянно | Глава администрации   |
| **III. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов** |
| 1 | Взаимодействие с Министерством юстиции Мурманской области по применению методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | ответственные за разработку НПА |
| 2 | Проведение мониторинга правоприменения положений нормативно-правовых актов | по плану | юрисконсульт |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в соответствии с законодательством Мурманской области | постоянно | ответственные за разработку НПА  |
| 4 | Размещение нормативно-правовых актов и проектов НПА на официальном сайте в сети Интернет, АРМ «Муниципал» в соответствии с законодательством Мурманской области | постоянно |  ответственный за размещение информации на сайте |
| 5 | Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области предложений о включении нормативных правовых актов Мурманской области в план-график антикоррупционной экспертизы, проводимой в ходе мониторинга правоприменения | ежегодно до 01 ноября | ответственные за разработку НПА |
|  6 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормированных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | по мере необходимости | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| **IV. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 1. | Информирование населения муниципального образования с.п. Алакуртти Кандалакшского района через официальный сайт администрации о ходе реализации антикоррупционной политики | в течение2021 - 2023 гг. | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 2. | Организация и проведение ежегодной конференции по итогам реализации антикоррупционной политики, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря. | декабрь 2021, 2022, 2023 | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 3. | Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | в течение2021 - 2023 гг. | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| **V. Антикоррупционное образование** |
| 1 | Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы  | в течение2021 - 2023 гг. | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 2 | Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления | в течение2021 - 2023 гг.  | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| **VI. Антикоррупционный мониторинг** |
| 1. | Анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности администрации муниципального образования | постоянно | ответственные за противодействие коррупции  |
| 2. | Осуществление мониторинга реализации плана по противодействию коррупции | один разв квартал | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 3. | Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации, связанного с повседневными потребностями граждан, с целью выявленияпротиворечий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениюкоррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан. | в течение2021 - 2023 гг. | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 4. | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризацииантикоррупционных стандартов поведения, и выработка предложений о совершенствовании соответствующейработы. | в течение2021 - 2023 гг. | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 5. | Мониторинг исполнения муниципальных услуг | ежеквартально | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 6. |  Организация мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции | постоянно | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| **VII. Привлечение граждан и институтов гражданского общества** **к реализации антикоррупционной политики** |
| 1 | Ведение и поддержание актуальной редакции раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте  | в течение2021-2023 г.г. | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 2 | Участие муниципальных служащих в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | в течение2021-2023 г.г. | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 3 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | по мере необходимости | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо  |
| **VIII. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг****для обеспечения муниципальных нужд** |
| 1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | постоянно | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо |
| 2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд. | постоянно | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо  |
| 3 | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в течение2021-2023 г.г. | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо  |
| **IX. Противодействие коррупции в работе с муниципальной собственностью** |
| 1 | Ведение реестра муниципального имущества и предоставление информации о нем заинтересованным лицам | постоянно | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо  |
| 2 | Обеспечение соблюдения действующего законодательства при передаче имущества в муниципальную собственность | постоянно | Уполномоченное Главой администрации должностное лицо  |