****

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АЛАКУРТТИ**

**КАНДАЛАКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 30.12.2021 |  | № | 33 |

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»,

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложения.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022 г.

Врио главы администрации

Л.М. Зайцев

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Алакуртти

Кандалакшского района

от «30» декабря 2021 № 33

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района и её структурных подразделениях:

а) высшие должности:

- глава администрации;

б) главные должности:

- заместитель главы администрации.

В отделе бюджетного учета и отчетности:

- начальник отдела - главный бухгалтер;

- заместитель начальника отдела.