Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения Алакуртти

Кандалакшского района

от 12.10.2016 № 194

**Порядок определения объема и условий возврата в бюджет**

**сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг** **(выполнение работ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий возврата муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района (далее – Учреждения) в бюджет сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района (далее – бюджет) остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Возврату в бюджет подлежат остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, соответствующем не достигнутым в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ) (далее – остатки субсидии).

Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), считаются выполненными с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, определенных органом исполнительной власти сельского поселения, осуществляющим в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. В случае недостижения Учреждением значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием в отчетном году, не допускается расходование Учреждением в текущем финансовом году остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при их наличии) до рассмотрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, годовых отчетов о выполнении муниципального задания.

1.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, по результатам рассмотрения годовых отчетов о выполнении муниципального задания, представляемых Учреждением в соответствии с порядком о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, выявляет необходимость возврата Учреждением остатков субсидий в бюджет.

2. Правила определения объема остатков субсидий

2.1. Объем остатков субсидий, подлежащий возврату Учреждениями в бюджет, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по формуле:

Oj = Gj – (∑ⁿ (Nij x Vij – Pij x Vij)+Zj) + ∑ⁿOij, где :

 i=1 i=1

Oj - общий объем остатка субсидии, подлежащий возврату j-ым Учреждением в бюджет, рублей¹;

Gj - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, фактически перечисленный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на лицевой счет j-ro Учреждения в отчетном финансовом году, рублей;

Nij - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (работы) для j-ro Учреждения в отчетном году, включенной в ведомственный перечень, рублей;

Vij - плановое значение показателя, характеризующее объем i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием j- му Учреждению в отчетном году, в натуральных показателях;

Pij - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием j-му Учреждению в отчетном году, рублей²;

Zj - затраты j-ro Учреждения, включенные в объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном году, рублей, в том числе затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затраты на содержание имущества учреждения (указанные затраты учитываются в соответствие с нормами, установленными Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования и действовавшем в отчетном году);

Oij - объем остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги (работы), подлежащий возврату j-ым Учреждением в бюджет, рублей;

n - количество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) j-ым Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

2.1.1. Объем остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги (работы), подлежащий возврату в бюджет Oij, рассчитывается в отношении муниципальных услуг (работ), по которым не достигнуты показатели, установленные муниципальным заданием и характеризующие объем муниципальных услуг (работ), с учетом положений пункта 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

Oij = Nij x Vневij – Pij x Vневij, где:

Nij - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (работы) для j-ro Учреждения в отчетном году, включенной в ведомственный перечень, рублей;

Vневij - значение показателя, характеризующее не выполненный в отчетном году объем i-й муниципальной слуги (работы), в натуральных показателях;

Pij - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием j-му Учреждению в отчетном году, рублей.

2.1.2. Показатель, характеризующий не выполненный в отчетном году объем i-й муниципальной услуги (работы) (Vневij), рассчитывается по формуле:

Vневij = Vij – (Vij x dij / 100%) – Vфактij, где:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¹ Учреждение обеспечивает возврат остатка субсидии в бюджет в размере данного значения.

² Применяется в случае если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы.

Vфактij - фактическое значение показателя, характеризующее объем i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием j-му Учреждению в отчетном году, в натуральных показателях;

Vij- плановое значение показателя, характеризующее объем i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием j- му Учреждению в отчетном году, в натуральных показателях;

dij - допустимое (возможное) отклонение, установленное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, j-му Учреждению для i-й муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, процентов.

2.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет расчет остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, соответствующем не достигнутым в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – расчет).

3. Порядок и условия возврата в бюджет остатков субсидий

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при выявлении необходимости возврата Учреждением в бюджет остатков субсидий, обеспечивает:

1) не позднее 01 апреля текущего года, а в 2016 году – не позднее 01 декабря, формирование в двух экземплярах:

- расчета;

- заключения об объемах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежащих возврату в бюджет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заключение);

2) направление Учреждению расчета и заключения в течение 5 рабочих дней со дня их подписания руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Информация о выявленных фактах недостижения Учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), направляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий расчета и заключения в финансовый орган в сроки, установленные пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Учреждения обеспечивают возврат в бюджет средств в объеме остатков субсидий не позднее 01 мая текущего года, а 2016 году не позднее 15 декабря.

3.3. Возврат остатка субсидии осуществляется Учреждениями за счет средств на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами Учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных Учреждениям из бюджета), открытых в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.4. Остатки субсидий перечисляются в доход бюджета и направляются на уменьшение дефицита бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

**Расчёт остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объёме, соответствующем не достигнутым в отчётном году показателям муниципального задания, характеризующим объём муниципальных услуг (работ)\***

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем | Объём i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием в отчетном году, в натуральных показателях | Допустимое (возможное) отклонение, установленное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждению для i-й муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, процентов | Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги (работы) в отчетном году, включенной в ведомственный перечень,рублей | Размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием в отчетном году, рублей | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания,рублей | Объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежащий возврату в бюджет, рублей |
| Единица измерения | План | Факт | Допустимое отклонение | Не выполненный объём\*\*\* | Расчёт объёма субсидии | Перечислено на счёт учреждения за отчётный год | Расчёт остатка субсидии | Сумма к возврату |
| **X** | **Расходы бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные по нормативам затрат, всего** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  | **X** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
|  | Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
|  | Услуга n |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
|  | Работа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
|  | Работа 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
|  | Работа n |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| **X** | **Прочие затраты учреждения, включённые в объём субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в отчётном году, всего\*\*** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  | **X** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **X** | **Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество учреждения** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  | **X** |
| X | **Затраты на содержание имущества учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  X | **Итого расходов** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |

\* Показатели расчёта формируются с точностью до двух знаков после запятой

\*\* Указанные затраты учитываются в соответствии с нормами, установленными Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждёнными постановлением администрации и действовавшем в отчётном году

\*\*\* Расчётное значение показателя не может принимать отрицательное значение

Руководитель органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об объёмах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

подлежащих возврату в бюджет сельского поселения Алакуртти

Кандалакшского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |
| Наименование муниципального учреждения |  |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |
| Код классификации доходов бюджета  |  |
| Реквизиты заключённого соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |
| Объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанный с учётом нормативных затрат, рублей  |  |
| Объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, фактически перечисленный на счёт муниципального учреждения в отчётном финансовом году, рублей |  |
| Объём остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующий не достигнутым в отчётном году показателям муниципального задания, характеризующим объём муниципальных услуг (работ) и подлежащий возврату в бюджет, рублей |  |

Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью, рублей)

подлежит возврату в бюджет не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон