****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛАКУРТТИ**

**КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

от 02.03.2015 № 11

**Об утверждении Устава муниципального**

**бюджетного учреждения «Центр культуры, молодежи и спорта им. А.Ю.Кирилина»**

**в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Алакуртти от 15.11.2013 №241

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, молодежи и спорта им. А.Ю.Кирилина».

2. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района от 14.03.2011 №13 **«О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, молодежи и спорт а им. А.Ю.Кирилина»,** считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

3**.** Директору МБУ «Центр культуры, молодёжи и спорта им. А.Ю.Кирилина» (Денисова О.А.) обеспечить регистрацию  Устава в новой редакции, в установленном законодательством порядке.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Алакуртти – наша земля» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Алакуртти.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.Ю.Базуеву.

Глава администрации

сельского поселения Алакуртти В.О.Скабин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

сельского поселения Алакуртти

Кандалакшского района

от 02.03.2015 №11

Глава администрации

сельского поселения Алакуртти

Кандалакшского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.О. Скабин

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

**ИМ. А.Ю. КИРИЛИНА»**

(новая редакция)

с. Алакуртти

2015 год

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА ИМ. А.Ю.КИРИЛИНА»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, молодежи и спорта им. А.Ю. Кирилина» (в дальнейшем - комплекс, учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти от 14.03.2011 года №13 на основании Решения Совета депутатов от 28.10.2010 года №35, Устава сельского поселения Алакуртти, с правами юридического лица.
   2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль Учредителю, а направляет ее на уставные цели.
   3. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, молодежи и спорта им. А.Ю. Кирилина».
   4. Сокращенное название Учреждения: МБУ «ЦКМС им. А.Ю.Кирилина»..
   5. Место нахождения Учреждения: 184060, Мурманская область, Кандалакшский район, с. Алакуртти, ул. Грязнова, д.2.
   6. Учредителем Комплекса является администрация сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района (далее - администрация, администрация Алакуртти).
   7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, текущие и иные счета в учреждениях банков и территориальных органах Федерального казначейства, в том числе в иностранной валюте. Имеет свой бланк, штамп, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему, а также другую собственную символику (флаги, вымпелы и другое ).

Учреждение приобретет право юридического лица после государственной регистрации.

* 1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в своем распоряжении денежными средствами.
  3. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации (далее - РФ), указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями РФ, законами Мурманской области, правовыми актами Правительства Мурманской области, нормативно - правовыми актами Учредителя, положениями настоящего Устава.
  4. Место нахождения Учредителя: 184060, Мурманская область, Кандалакшский район, с. Алакуртти, ул. Данилова, д. 11.
  5. Учредитель является отраслевым органом исполнительной власти сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района в сфере культуры, спорта и молодежной политики, осуществляющим управление, развитие направлений культуры, искусства народного творчества, пропаганды ведения здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.
  6. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района, распределяющий (выделяемый) денежные средства на развитие культуры, спорта и молодежной политики.
  7. Учредитель не отвечает по обязательствам Комплекса, в свою очередь Комплекс не отвечает по обязательствам Учредителя.

1. **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМПЛЕКСА**
   1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремёсел, занятий физической культурой и спортом, развитие спортивных секций (клубов, секций), а также работе с молодежью.
   2. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, спорта и молодежной политики, отнесенных к компетенции администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
   3. Учреждение обязано исполнять возложенные на Учредителя государственные полномочия в сфере культуры, спорта и молодежной политики в случае их передачи законами Российской Федерации, законами Мурманской области.
   4. Основными направлениями деятельности Комплекса, являются:

* организация библиотечного обслуживания населения;
* создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, спорта и молодежной политики;
* охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, спорта и молодежной политики) местного значения, расположенных в границах сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района;
* организация и проведение спортивных мероприятий;
* создание профильных спортивных секций;
* развитие народного и прикладного творчества в поселении;
* иные вопросы в сфере культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.
  1. Задачами Комплекса являются:

а) Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

б) Обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, организации досуга населения (в координационно-информационном взаимодействии с учреждениями культурно - досугового типа, организациями других организационно - правовых форм, общественными объединениями и творческими коллективами).

в) Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально - возрастных групп.

г) Создание условий для культурно - творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

д) Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей, занятий спортом, работе с молодежью и библиотечного обслуживания населения.

е) Обеспечение доступности культуры, спорта и молодежной политики для жителей.

ж) Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

з) Обеспечение жителей поселения спортивными секциями (кружками) с учетом культурных интересов и потребностей.

и) Пропаганда ведения спортивного образа жизни, развития физической культуры, спорта и молодежной политики на селе.

к) Предоставление услуг социально - культурного, просветительского, развлекательного характера, обеспечение в доступности краеведческой и просветительской деятельности для широких слоев населения

л) Осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, патриотического воспитания, работе с молодежью и спорта.

м) Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

н) Информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, народных художественных промыслов и ремёсел, любительского искусства, патриотического воспитания, проведения спортивных мероприятий (спартакиад, олимпиад).

* 1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Комплекс выполняет следующие функции:

а) Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района в части развития культуры, спорта и молодежной политики, обеспечения культурного обслуживания населения, проектирует и исполняет ведомственные и долгосрочные целевые программ развития культуры, спорта и молодежной политики.

б) Управляет вверенным ему имуществом на праве оперативного управления, эффективно распоряжается денежными средствами по целевому назначению.

в) Исполняет задания Учредителя по предоставлению муниципальных услуг в сфере

культуры, спорта и молодежной политики, с учетом норматива финансовых затрат.

г) Осуществляет планирование денежных поступлений от приносящей доходов деятельности, составляет сметы доходов и расходов Учреждения, ходатайствует о перемещении денежных средств перед главным распределителем средств бюджета.

д) Подготавливает предложения к проектам нормативных актов Учредителя.

1. **ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ**
   1. Утверждает сметы доходов и расходов бюджетного Учреждения и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.
   2. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, для нужд Учреждения необходимых для увеличения материального запаса и решения вопросов местного значения и в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
   3. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа в сфере культуры, спорта и молодежной политики, обеспечивает сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами представительного и исполнительного органов местного самоуправления сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
   4. Принимает решение о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района. Участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
   5. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.
   6. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, спорта и молодежной политики, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   7. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
   8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние в сфере культуры, спорта и молодежной политики сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района, и предоставляет указанные данные органам государственной статистической отчетности в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
   9. Координирует участие предприятий и организаций культуры, спорта и молодежной политики в комплексном социально-экономическом развитии на территории сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
   10. Выполняет иные функции в сфере культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
2. **ОБЯЗАННОСТИ КОМПЛЕКСА**
   1. Учреждение строит свои правоотношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами в том числе индивидуальными предпринимателями (далее - юридические и физические лица) на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством РФ.
   2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, иных взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
   3. Комплекс, может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
   4. К предпринимательской деятельности Комплекса, относится:

* Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.
* Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения.
* Иная деятельность, не запрещенная законодательством.
  1. Эффективно использовать закрепленное имущество в соответствии с целями своей уставной деятельности, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического

состояния закрепленного имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

* 1. Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного имущества за счет имеющихся на эти цели средств.

1. **ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Комплекс является бюджетной организацией и финансируется из бюджета сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района на основе сметы доходов и расходов.
   2. Источниками формирования имущества Комплекса, в денежной и иных формах являются:

а) Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

б) Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

в) Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

г) Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

д) Другие не запрещенные законом поступления.

* 1. Порядок регулярных и единовременных поступлений определяется сметой доходов и расходов главного распорядителя средств бюджета, на каждый финансовый год и утверждаемой главой сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
  2. Комплекс использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.
  3. Комплекс не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации без разрешения (согласия) Учредителя.
  4. В смете доходов и расходов Комплекса должны быть отражены все доходы по культуре, спорту и молодежной политики, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности Учредителя, закрепленной за Комплексом на праве оперативного управления, и иной приносящей доход деятельности.
  5. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, отражаются в доходах бюджета сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.
  6. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Комплексом в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
  7. Доходы, фактически полученные Комплексом, от предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются, в порядке, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно - правовыми актами представительного и исполнительного органа сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
  8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от разрешенной законодательством РФ предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Комплекса и учитывается на внебюджетном счете.
  9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете. Распоряжение имуществом Комплекса, закрепленным в оперативном управлении, осуществляет администрация сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
  10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**
   1. Порядок формирования муниципальных учреждений, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности муниципальных учреждений, определяются Уставом сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
   2. Структура и штатное расписание, Комплекса устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
   3. Финансирование Комплекса выделяется из бюджета сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.
   4. Управление деятельностью Комплекса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района, Уставом учреждения, строится на принципах единоначалия.
   5. Управление деятельностью Комплекса осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района и настоящим Уставом.
   6. Руководитель (директор) Учреждения является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района в сфере культуры, спорта и молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области нормативными правовыми актами сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.
   7. Руководитель (директор) Учреждения, является единоличным исполнительным органом. Руководитель (директор) Учреждение назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы сельского поселения.

Трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения, заключает администрация сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий руководителя (директора) Учреждения, определяется Трудовым договором и Уставом сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района.

* 1. Руководитель (директор) Учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области нормативными правовыми актами сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района, настоящим Уставом, и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Руководитель (директор) Учреждение, действует от имени Учреждения, без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

* 1. Руководитель (директор) Учреждение:

1. Издает приказы по вопросам муниципального учреждения отнесенным к полномочиям культуры, спорта и молодежной политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Алакуртти, настоящим Уставом.
2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации.
3. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, спорта и молодежной политики, относящимся к компетенции сельского поселения Алакуртти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Совершает в установленном порядке сделки.
5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
6. Издает и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждение.
7. Заключает с работниками трудовые договоры.
8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждение.
10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района и Трудовым договором.
    1. Руководитель (директор) Учреждения, несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ
    1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Работники Учреждение, не являются муниципальными служащими.
    3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
    4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».
13. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Учреждения производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района порядке.
  2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
  3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
  4. В случае ликвидации Учреждение имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.
  5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с ТК РФ.
  6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.