

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)

и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

1.2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1.3. Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые, и нежилых помещений в жилые

1.4. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли)

1.5. Предоставление сведений о составе и количестве собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и жилых домов в рамках межведомственного взаимодействия

1.6. Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства

1.7. Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений)

2. Потребители муниципальной услуги

***физические лица, юридические лица***

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги/ Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя  (исходные данные для  ее расчета) |
| отчетный  финансовый  год | текущий фи­нансовый  год | очередной фи­нансовый  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | 2 шт. | Количество выданных согласованных документов |  | 100% |  | Книга учета |
| 2. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 2 шт. | Количество выданных согласованных документов |  | 100% |  | Книга учета |
| 3. | Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые, и нежилых помещений в жилые | 2 шт | Количество выданных согласованных документов |  | 100% |  | Книга учета |
| 4. | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли) | 10 шт | Количество заключенных договоров |  | 100% |  | Реестр договоров |
| 5. | Предоставление сведений о составе и количестве собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и жилых домов в рамках межведомственного взаимодействия | 200 шт | Количество выданных документов |  | 100% |  | Книга учета |
| 6. | Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства | 15 шт | Количество оформленных пакетов документов |  | 100% |  | Книга учета |
| 7. | Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений) | 100 шт. | Число граждан, обеспеченных жильем(Семья) |  | 100% |  | Книга учета |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги/ Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный фи-  нансовый год | текущий фи-  нансовый год | очередной фи-  нансовый  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | шт. |  | 2 |  | Журнал учета |
| 2. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | шт. |  | 2 |  | Журнал учета |
| 3. | Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые, и нежилых помещений в жилые | шт. |  | 2 |  | Журнал учета |
| 4. | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли) | шт. |  | 10 |  | Реестр договоров |
| 5. | Предоставление сведений о составе и количестве собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и жилых домов в рамках межведомственного взаимодействия | шт. |  | 200 |  | Журнал учета |
| 6. | Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства | шт. |  | 15 |  | Журнал учета |
| 7. | Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений) | шт. |  | 100 |  | Журнал учета |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Жилищный Кодекс РФ, Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" Постановление главы администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти от 23.06.2008 №51 "О создании межведомственной комиссии при администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, для решения вопросов по переустройству и перепланировке жилых помещений в муниципальном жилищном фонде на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти"

4.1.2. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2010 №10 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

4.1.3. Принятие решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое

Жилищный Кодекс РФ, Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"  
Постановление главы администрации муниципального образования сельское поселение Алакуртти от 04.11.2009 №80 "О порядке перевода жилых помещений в нежилые, и нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти"

4.1.4. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли)

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления ив Российской Федерации»

4.1.5. Предоставление сведений о составе и количестве собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и жилых домах в рамках межведомственного взаимодействия

Федеральный конституционный закон от 25.06.2010 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г.» №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральный закон от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.1.6. Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральный закон от 29.12.2004 №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»

4.1.7. Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений)

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2004 №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства массовой информации | Информация об услугах, оказываемых учреждением | Постоянно |
| 2. | На стендах в помещении учреждения | Информация об услугах, оказываемых учреждением, график приема граждан | Постоянно |
| 3. | Информация в сети Интернет | Информация об услугах, оказываемых учреждением, график приема граждан | Постоянно |
| 4. | Информация у входа в здание | О режиме работы учреждения | Постоянно |
| 5. | Информирование при личном общении | Информация | Постоянно |
| 6. | Телефонная консультация | Консультация | Постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

***Ликвидация, реорганизация учреждения***

***Грубые нарушения основных видов деятельности предусмотренных уставом учреждения***

***Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги***

***Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг***

6. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Безвозмездно |
| 2. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Безвозмездно |
| 3. | Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые, и нежилых помещений в жилые | Безвозмездно |
| 4. | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли) | Безвозмездно |
| 5. | Предоставление сведений о составе и количестве собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах и жилых домов в рамках межведомственного взаимодействия | Безвозмездно |
| 6. | Сбор, обработка, оформление документов по постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и по ведению учета таких граждан в соответствии с требованиями жилищного законодательства | Безвозмездно |
| 7. | Сбор, обработка, оформление документов по предоставлению жилья, в том числе выдача правоустанавливающих документов (договоры социального найма, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры найма муниципальных жилых помещений) | Безвозмездно |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за исполнением му­ниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внутренний контроль | Оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам), контроль мероприятий (анализ и оценка проведения) | Директор МБУ «Центр ЖКХ и РД» |
| 2. | Внешний контроль | Плановые: в соответствии с графиком проверок: мониторинг основных показателей работы за определенный период (месяц, квартал), анализ обращений и жалоб граждан по мере поступления, внеплановые проверки при выявлении фактов нарушений по мере поступления жалоб | Администрация сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района |
| 3. | Оперативный контроль | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги / Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвер­жденное в муници­пальном задании на  отчетный период | Фактическое значение за отчетный пе­риод | Характеристика при­чин отклонения от за­планированных зна­чений | Источник информа­ции о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Объем оказываемой муниципальной услуги (согласно п.3.2) настоящего задания |  | Шт. | Шт. |  |  |
| 2. | Качество оказываемой муниципальной услуги (согласно п.3.1) настоящего задания |  | % | % |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца квартала, следующего за отчетным, представляет в администрацию сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требование о предоставлении копий подтверждающих документов;

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)

и содержит требования к выполнению работы (работ)

1. Наименование муниципальной работы:
   1. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение Алакуртти» на 2014 – 2016 гг.
      1. Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог и искуственных сооружений на них в рамках реализации Подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение Алакуртти» на 2014 – 2016 гг.
   2. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения и снижения дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы.
      1. Приобретение и установка дорожных знаков, в рамках реализации подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения и снижения дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы.
      2. Содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района в рамках реализации подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения и снижения дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы.
      3. Разработка схемы установки дорожных знаков в рамках реализации подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения и снижения дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы.
   3. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности социальной сферы муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы.

1.3.1. Возмещение расходов на установку индивидуальных приборов учёта (ГВС, ХВС, электроэнергия) муниципального жилищного фонда в рамках реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности социальной сферы муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района на 2014-2016 годы».

1.4. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти» на 2014 – 2016 гг.

1.4.1. Обеспечение бесперебойной работы уличного освещения в рамках реализации подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти» на 2014 – 2016 гг.

1.4.2. Обустройство контейнерных площадок в рамках реализации подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти» на 2014 – 2016 гг.

1.5. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы.

1.5.1. Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы.

1.6. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Регулирование земельных отношений на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы.

1.6.1. Проведение кадастровых работ по земельным участкам (формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности, отвод земельных участков) в рамках реализации подпрограммы «Регулирование земельных отношений на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы.

1.7. Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства муниципального образования сельское поселение Алакуртти на 2014 – 2016 годы»

1.7.1. Компенсация выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям за пустующий муниципальный фонд в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства муниципального образования сельское поселение Алакуртти на 2014 – 2016 годы»

1.7.2. Проведение текущего ремонта и содержание пустующих муниципальных квартир в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства муниципального образования сельское поселение Алакуртти на 2014 – 2016 годы»

1.7.3. Разработка программ комплексного развития на основании схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства муниципального образования сельское поселение Алакуртти на 2014 – 2016 годы»

1.7.4. Содержание пустующего муниципального нежилого фонда в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства муниципального образования сельское поселение Алакуртти на 2014 – 2016 годы»

2. Характеристика муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной работы | Содержание муници­пальной работы | Планируемый результат выполнения муници­пальной работы | | |
| отчетный фи­нансовый год | текущий фи­нансовый год | очередной фи­нансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение Алакуртти» на 2014 – 2016 гг. | Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог и искуственных сооружений на них |  | 4100 м |  |
| 2. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения и снижения дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы. | Приобретение и установка дорожных знаков  Содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района  Разработка схемы установки дорожных знаков |  | 100%  4100 м.  1 сх. |  |
| 3. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности социальной сферы муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы. | Возмещение расходов на установку индивидуальных приборов учёта (ГВС, ХВС, электроснабжения) |  | 389 шт. |  |
| 4. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти» на 2014 – 2016 гг. | Обеспечение бесперебойной работы уличного освещения  Обустройство контейнерных площадок |  | 100%  9 пл. |  |
| 5. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы. | Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти |  | 63 ос. |  |
| 6. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Регулирование земельных отношений на территории муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района» на 2014-2016 годы. | Проведение кадастровых работ по земельным участкам (формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности, отвод земельных участков) |  | 22 об. |  |
| 7. | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства муниципального образования сельское поселение Алакуртти на 2014 – 2016 годы» | Компенсация выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям  Проведение текущего ремонта и содержание пустующих муниципальных квартир  Разработка программы комплексного развития на основании схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения  Содержание пустующего муниципального нежилого фонда |  | 12 мес.  12 мес.  1 пр.  1 зд. |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

***Ликвидация, реорганизация учреждения***

***Грубые нарушения основных видов деятельности предусмотренных уставом учреждения***

***Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги***

***Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг***

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за ис­полнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внутренний контроль | Оперативный контроль(по выявленным проблемам и жалобам), контроль мероприятий (анализ и оценка проведения) | Директор МБУ «Центр ЖКХ и РД» |
| 2. | Внешний контроль | Плановые: в соответствии с графиком проверок: мониторинг основных показателей работы за определенный период (месяц, квартал), анализ обращений и жалоб граждан по мере поступления, внеплановые проверки при выявлении фактов нарушений по мере поступления жалоб | Администрация сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района |
| 3. | Оперативный контроль | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Результат, запланированный в муниципаль­ном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигну­тые в отчетном финансовом году | Источник информации о факти­чески достигнутых результатах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация в границах муниципального образования электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения | чел/час | чел/час |  |
| 2. | Организация содержания и капитального ремонта муниципального жилищного фонда | чел/час | чел/час |  |
| 3. | Организация освещения улиц | чел/час  1 | чел/час  1 |  |
| 4. | Организация благоустройства | м  300 особей | м  300 особей |  |
| 5. | Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов, обустройство контейнерных площадок | тыс.куб.м | тыс.куб.м |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца квартала, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

5.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требование о предоставлении копий подтверждающих документов;

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.